

Formulaires disponibles

Demandes de ressources :

- Chercheur permanent
- Enseignant Chercheur
- IT - BIATSS
- Chercheur ou Enseignant-chercheur sur contrat
- IT sur contrat longue durée
- Fonctionnement, équipement, investissement (FEI)
- Dotation sur projet (INSU/IN2P3)

Ressources financières de l'unité

Annexe : Contenu des listes déroulantes

Demande de chercheur permanent

Destinataire

Etablissement(s) destinataire(s) :

Institut destinataire :

Autre(s) institut(s) concerné(s) :

(Correspond à l'institut de rattachement pour les demandes concernant le CNRS)

Description de la demande

Motif de la demande :

Niveau demandé :

Thématique :
(300 caractères)

Cette demande peut-elle s'inscrire dans le cadre de la politique handicap du CNRS ?

Informations complémentaires

Equipe(s) concernée(s) :

Projet/Programme concerné :
(pour l'IN2P3 et l'INSU uniquement)

Commentaire/Justification (3 500 caractères mise en forme comprise)

Champ obligatoire

Le contenu de la liste déroulante est à consulter dans l'application ou en annexe de ce document

Saisie assistée : le contenu des valeurs autorisées est à consulter dans l'application

Demande d'enseignant chercheur

Destinataire

Etablissement(s) destinataire(s) :

Description de la demande

Motif de la demande :

Niveau demandé :

Thématique :
(300 caractères)

Informations complémentaires

Equipe(s) concernée(s) :

Commentaire/Justification (3 500 caractères mise en forme comprise)

Champ obligatoire

Le contenu de la liste déroulante est à consulter dans l'application ou en annexe de ce document

Demande d'IT - BIATSS

Destinataire

Etablissement(s) destinataire(s) :

Institut destinataire :

Autre(s) institut(s) concerné(s) :

(Correspond à l'institut de rattachement pour les demandes concernant le CNRS)

Description de la demande

Motif :

Corps :

BAP :

Emploi-type :

Cette fonction nécessite des compétences interdisciplinaires :

Quotité :

Description des missions :
(800 caractères) Cf le document "Consignes pour la rédaction de profils des postes" disponible sur la page d'accueil de Dialog

Description des activités :
(2 000 caractères)

Description des compétences :
(2 000 caractères) *(Champ obligatoire uniquement pour les priorités 1 et 2 de l'unité)*

Description du contexte :
(2 000 caractères) *(Champ obligatoire uniquement pour les priorités 1 et 2 de l'unité)*

Fonction mutualisable : Unité ou DR concernée :⁽¹⁾

Cette demande peut-elle s'inscrire dans le cadre de la politique handicap de l'établissement ?

Activité de paillasse ⁽²⁾ : Responsable d'équipe :⁽²⁾

Information sur le poste libéré⁽¹⁾

Motif du départ :

Date de départ de l'agent :

Fonction de l'agent :

Corps de l'agent :

BAP de l'agent :

Emploi-type de l'agent :

Nom de l'agent :

Prénom de l'agent :

Informations complémentaires

Equipe(s) concernée(s) :

Projet/Programme concerné :
(pour l'IN2P3 et l'INSU uniquement)

Commentaire/Justification (3 500 caractères mise en forme comprise)

Champ obligatoire

Le contenu de la liste déroulante est à consulter dans l'application ou en annexe de ce document

Saisie assistée : le contenu des valeurs autorisées est à consulter dans l'application

(1) L'affichage de cette zone est lié à une information précédemment saisie

(2) L'affichage de cette zone ne concerne que les unités INSB

Demande de chercheur ou d'enseignant-chercheur sur contrat

Destinataire

Etablissement(s) destinataire(s) :

Institut destinataire :

Autre(s) institut(s) concerné(s) :

(Correspond à l'institut de rattachement pour les demandes concernant le CNRS)

Description de la demande

Motif de la demande :

Niveau demandé :

Nombre de mois demandé : (entre 1 et 36 mois)

Date de prise de fonction souhaitée :

Thématique :
(300 caractères)

Type de contrat :

Ecole doctorale :

Directeur de thèse ou contact au labo :

Courriel du directeur de thèse :

*Champs à compléter
pour les demandes de
doctorants*

*Cette demande peut-elle s'inscrire dans le cadre
de la politique handicap du CNRS ?*

Informations complémentaires

Equipe(s) concernée(s) :

Projet/Programme concerné :
(pour l'IN2P3 et l'INSU uniquement)

Commentaire/Justification (3 500 caractères mise en forme comprise)

Champ obligatoire

Le contenu de la liste déroulante est à consulter dans l'application ou en annexe de ce document

Saisie assistée : le contenu des valeurs autorisées est à consulter dans l'application

Demande d'ITA sur contrat longue durée

Destinataire

Etablissement(s) destinataire(s) :

Institut destinataire :

Autre(s) institut(s) concerné(s) :

(Correspond à l'institut de rattachement pour les demandes concernant le CNRS)

Description de la demande

Motif :

Corps : (IR, IE, AI)

BAP :

Emploi-type :

Quotité :

Nombre de mois demandé : (entre 11 et 36 mois)

Date de prise de fonction souhaitée :

Description des missions et compétences :
(500 caractères)

Fonction mutualisable :

Unité ou DR concernée :⁽¹⁾

Activité de paillasse :⁽²⁾

Responsable d'équipe :⁽¹⁾

Information sur le poste libéré⁽¹⁾

Motif de départ :

Date de départ de l'agent :

Fonction de l'agent :

Corps de l'agent :

BAP de l'agent :

Emploi-type de l'agent :

Nom de l'agent :

Prénom de l'agent :

Informations complémentaires

Equipe(s) concernée(s) :

Projet/Programme concerné :
(pour l'IN2P3 et l'INSU uniquement)

Commentaire/Justification (3 500 caractères mise en forme comprise)

Champ obligatoire

Le contenu de la liste déroulante est à consulter dans l'application ou en annexe de ce document

Saisie assistée : le contenu des valeurs autorisées est à consulter dans l'application

(1) L'affichage de cette zone est lié à une information précédemment saisie

(2) L'affichage de cette zone ne concerne que les unités INSB

Demande de Fonctionnement, équipement, investissement (FEI)

Destinataire

Etablissement(s) destinataire(s) :

Institut destinataire : Autre(s) institut(s) concerné(s) :

(Correspond à l'institut de rattachement pour les demandes concernant le CNRS)

Description de la demande

Rubrique : *liste adaptée suivant le type d'unité*

Objet de la demande : (200 caractères)

Caractérisation :

Durée de vie : en année

Coût de fonctionnement induit : (si équipement)

Economie générée : (si caractérisation = Remplacement)

Recrutement ITA : (si équipement)

Modèles pressentis :

Fournisseurs pressentis :

(Si le coût total de la demande est supérieur à 90 000 €, la saisie des modèles et fournisseurs pressentis est obligatoire)
(Ne préjuge pas du résultat de l'appel d'offres)

Demande liée à un serveur de calcul, de donnée ou de sauvegarde,
ou à l'aménagement d'une salle machine :

Champs à compléter pour le rubriques B, D, E ou
sous-rubriques B04, D01, D03, D04, E01, E03

Cette demande concerne la prévention
des risques professionnels de l'unité :

Cette demande concerne une activité exercée
dans un bâtiment CNRS :

Champs à compléter pour la
rubrique ou sous rubrique B12

Nature du risque :

en cas de demande liée à la
prévention et sécurité, joindre le plan
d'actions de prévention du DUER

Financement

Montant (€ HT)

Coût total :

Montant CNRS :

Montant Tutelle 1 :

Montant Tutelle 2 :

Autres contributions attendues :

Financier

Etat

Financier	Etat
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribution sur ressources propres :

CPER CNRS : Acronyme du CPER : (Champ à compléter uniquement pour les rubriques
B, D ou E et leurs sous rubriques)

Informations complémentaires

Equipe(s) concernée(s) :

Commentaire/Justification (3 500 caractères mise en forme comprise)

Demande de dotation sur projet (INSU / IN2P3)

Destinataire

Etablissement destinataire :

Institut destinataire :
(INSU ou IN2P3)

Description de la demande

Projet/Programme :

Code du projet/programme :

DAS Projet : *(ne concerne que les projets IN2P3)*

Nom du porteur de projet dans l'unité :

Prénom du porteur de projet dans l'unité :

Titre du projet :
(ne concerne que les projets INSU)

Financement demandé

Coût Total : € HT

Contribution CNRS :

A) Fonctionnement Courant : € HT

B) Fournitures et équipements
scientifiques, valorisation : € HT

C) Missions, déplacements, colloques : € HT

D) Informatique : € HT

Total CNRS : € HT

Autres contributions attendues :

	Financier	Etat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contribution sur ressources propres : € HT

Informations complémentaires

Equipe(s) concernée(s) :

Commentaire/Justification (3 500 caractères mise en forme comprise)

Formulaire Ressources financières de l'unité

Un mémento d'aide à la saisie de ce formulaire est disponible dans l'aide en ligne et dans les actualités de l'écran d'accueil de Dialog

Les cellules sur fond bleu ne sont pas modifiables, elles correspondent à des montants fournis par l'établissement ou à des totaux calculés à partir des données renseignées.

Crédits provenant des établissements de rattachement (en euros)

Crédits attribués directement à l'unité		2017 Attributions	2018 Attributions	2019 Demandes
<input type="checkbox"/> Etablissement 1	Total			
<i>Situation au</i>				
	Dotation			
	Dotation infrastructure (si individualisée)			
	Financements spécifiques			
	Appels à projets			
<input type="checkbox"/> Etablissement 2	Total			
<i>Mise à jour par l'unité le</i>				
	Dotation			
	Dotation infrastructure (si individualisée)			
	Financements spécifiques			
	Appels à projets			
<input type="checkbox"/> Etablissement 3	Total			
Total des crédits attribués directement à l'unité				

Crédits attribués indirectement à l'unité		Réalisé 2017	Estimation 2018
Etablissement 1			
	Masse salariale		
	Frais d'infrastructure		
	Autre frais		
Etablissement 2			
Etablissement 3			

Ressources propres (en euros)

Détail des ressources propres par origine et établissement gestionnaire. Les consignes de saisie sont détaillées dans [l'aide en ligne](#).
Pour ajouter une colonne gestionnaire, sélectionner le partenaire dans la liste déroulante et cliquer sur l'icône.

	2017			2018
	Etab 1	Etab 2	Autre, précisez	Total
Financements internationaux				
Programmes européens hors ERC et hors fonds structurels				
Subventions ERC				
Fonds structurels européens				
Appels à projets ANR (hors PIA)				
Programme Investissements d'avenir				
Autres financements publics sur appels à projets				
Collectivités territoriales				
CPER				
Autres financements publics (hors appels à projets)				
Fondations, associations, mécénats				
Contrats de recherche industriels				
Prestations (expertise, service, conseil, recette de colloque)				
Institut Carnot				
Financements de l'innovation				
Valorisation des résultats de la recherche				
Autres financements				
Total ressources propres				

Synthèse consolidée des ressources (en euros)

	2017	2018	2019 prévisions
Crédits des établissements attribués directement à l'unité			
Ressources propres de l'unité			
Total des ressources de l'unité			
Masse salariale			
Autres crédits attribués indirectement à l'unité (Frais d'infrastructure,...)			
Budget consolidé de l'unité			

Enregistrer

Annuler



Exporter



Exporter

Fonctionnement, équipement, investissement (FEI)

Regroupement Fonctionnel de dépense (premier niveau)	Regroupement Fonctionnel de dépense (second niveau)
A - Fonctionnement courant	A1 Fournitures et consommables de bureau A2 Mobilier et matériel de bureau A3 Fluides A4 autres dépenses
B - Fournitures & équipements scientifiques, valorisation	B01 Animalerie, expérimentation animale, expérimentation végétale B02 Consommables de laboratoire, petits matériels et équipements de paillasse B03 Gaz et produits pour la chimie, la biochimie, la biologie et services connexes B04 Gros équipements de laboratoire B05 Grosse instrumentation scientifique B06 Optique B07 Électronique / mesures électriques B08 physique - mesures physiques - mécanique B09 Sciences de la terre et de l'univers / archéologie B10 consommables et fournitures d'atelier B11 Documentation et édition B12 Hygiène et sécurité B13 Valorisation
C - Missions, déplacements, colloques et communication	C1 Missions, déplacements C2 Colloques C3 Communication, réceptions C4 Achats et entretien de véhicules
D - Informatique	D1 Maintenance (logiciel et matériel) D2 Abonnement et consommable D3 Achat (logiciel et matériel) D4 Prestation (projet et hors projet)
E - Immobilier	E1 Entretien et charges relevant du locataire E2 Loyers E3 Constructions et maintenance relevant du propriétaire
F - Action sociale	F1 Médecine F2 Restauration F3 Œuvres sociales
G - Subventions	G1 Participations financières aux budgets des organismes G2 Délégation de gestion G3 autres subventions

Caractérisation de l'équipement :

Nouvel équipement
Remplacement équipement
Extension équipement
Autre

Nature du risque : Ambiances / Condition de travail
(Prévention & sécurité)

Atmosphères explosives
Condition de vie au travail
Chute de personne
Risque électrique
Équipements de travail et matériel de laboratoire
Équipements sous pression (hors bouteille de gaz) ou sous vide
Expérimentation animale
Incendie
Laser
Liquides cryogéniques et bouteilles de gaz
Manutention manuelle
Manutention mécanique
Mission
Plongée
Rayonnements ionisants
Rayonnements non ionisants
Risque biologique
Risque chimique
Travail sur écran
Trajet
Autres risques

Motifs des demandes de ressources humaines

Motif (de la demande) : Acquisition de matériel nécessitant le recrutement d'un personnel spécialisé (*pour IT/BIATSS*)
Modification de périmètre de l'unité
Accroissement de l'activité
Renforcement d'une équipe/plateforme/plateau technique
Développement d'une nouvelle thématique
Départ d'un agent
Prolongation du contrat d'un agent (pour IT sur contrat longue durée)
Autre

Motif de départ :
Retraite
Mobilité interne à l'établissement
Mobilité externe à l'établissement
Mobilité fonctionnelle au sein de l'unité
Autre (à préciser)

Chercheur permanent

Niveau demandé : Directeur de recherche
Chargé de recherche

Enseignant chercheur

Niveau demandé : Professeur
Maître de conférences

Chercheur ou enseignant-chercheur sur contrat

Niveau demandé : Expert (niveau DR ou Pr)
Confirmé (niveau CR ou MdC)
tPost-doc)
Doctorant

Type de contrat : Sans co-financement
(*pour les doctorants*) Co-financé région
Co-financé entreprise
Co-financé région/entreprise
Co-financé autre